**Voorbeeldbrief**: Verzoek om een trillingsmeting (Proces verbaal van constatering) uit te laten voeren

Hieronder het tekstfragment voor het verzoek van een trillingsmeting naar buren, aannemer, gemeente of andere partij. U bent zelf verantwoordelijk voor uw brief en eventuele aanpassingen. Verstuur de brief aangetekend per post of e-mail. Bewaar zelf altijd een kopie.

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<Naam buren / aannemer>
<Adres >

<Postcode en plaats>

<Plaats>, <verzenddatum>

Onderwerp: Verzoek uitvoeren meting trillingen in verband met werkzaamheden

Beste <Naam buren / aannemer>,

Op dit moment worden <bouw/sloop/hei> werkzaamheden uitgevoerd en wij ervaren hier (over)last van. Wij willen jullie langs deze weg laten weten dat onze <woning/garagebox/kantoor> in goede staat verkeert. Er zijn geen bouwkundige gebreken. Ook is er geen schade aan onze <woning/garagebox/kantoor> in welke vorm dan ook.

**Verzoek om een trillingsmeting**

Om verdere overlast en toekomstige discussies te voorkomen, vragen we jullie een trillingsmeting te laten uitvoeren conform SBR-richtlijn. We willen graag Bewijsrapportage aanbevelen voor het geval jullie nog geen uitvoerende partij hebben. Zij verrichten de meting en leggen de resultaten vast in een Proces Verbaal van Constatering. Dit gebeurt met beschrijvingen, foto’s en indien nodig filmopname. Ons verzoek is dit voor te leggen aan jullie aannemer? Die kan deze verplichting van jullie overnemen. Van de meting ontvangen we graag een kopie.

**Niet mogelijk?**

Willen jullie of kunnen jullie geen trillingsmeting laten uitvoeren? Dan schakelen wij zelf Bewijsrapportage in om de meting te laten uitvoeren. Indien er door de werkzaamheden blijkt dat de norm wordt overschreden zullen we jullie informeren. We gaan dan er voorzichtig vanuit dat overlast beperkende maatregelen worden getroffen.

We kijken uit naar jullie reactie.

Vertrouwende jullie voor dit moment en langs deze voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

<Uw handtekening>

<Uw naam>

<Adres >

<Postcode en woonplaats>